|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу МБОУ СОШ №39от 30 декабря 2022г. №457 |

**Дорожная карта**

**мероприятий по переходу на непосредственное полное применение ФООП НОО, ООО, СОО**

**Пояснительная записка**

В соответствии с [Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами [от 16.11.2022 № 992](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/97/502838/), [от 16.11.2022 № 993](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/97/502839/) и [от 23.11.2022](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/97/502840/)

[№ 1014](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/97/502840/).

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 39 в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Январь, 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Заместитель директора  |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | До конца 2022-2023учебного года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов.Протокол родительского собрания 5–9-х классов.Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель директора УВР | по |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Апрель 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Апрель 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО,соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май-июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора |
| 1.6. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия [новом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/) [у ФПУ](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/), выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь- март 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора Заведующий библиотекой |
| 1.7. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и [новым ФПУ](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/) | Февраль- март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора Заведующий библиотекой |
| 1.8. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Март-апрель 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Январь- сентябрь 2023 года | Банкданных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директораРуководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директораЗаместитель директора по ВРРуководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | ДиректорЗаместители директора |
| 2.4. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | ДиректорЗаместители директора |
| 2.5. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Январь- август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | ДиректорЗаместители директора  |
| 2.6. | Утверждение ООП, приведенных вСоответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | Август 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | ДиректорЗаместитель директора |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:– анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Январь- апрель 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директораРуководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:* -анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение
* в соответствие с
* ФОП ООО;

- анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Январь- апрель 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директораРуководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:-анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО
 | Январь- апрель 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:- внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир»; -анализ программы формирования УУД в ООП НОО иприведение в соответствие с ФОП НОО | Март- апрель 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.ФедеральныеБазовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литературное чтение»,«Окружающий мир» в составе ООП НОО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директораРуководитель рабочей группы |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:– внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и «Основы безопасностижизнедеятельности»;– анализпрограммы формирования УУД в ООП ООО иприведение всоответствие с ФОП ООО | Март- апрель 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Федеральныебазовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и«Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:* внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам

«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и«Основы безопасностижизнедеятельности»;- анализпрограммы развития УУД в ООП СОО иприведение всоответствие с ФОП СОО | Март- апрель 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.Федеральныебазовые рабочие программы по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География» и«Основы безопасностижизнедеятельности» в составе ООП СОО.Программаразвития УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март- апрель 2023 года | Рабочаяпрограмма воспитан ия в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март- апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместитель директора Руководитель рабочей группы |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Март- апрель 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместитель директораРуководитель рабочей группы |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:- выбор варианта учебного плана ФОП НОО;- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;– анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение всоответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствиис федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместители директора Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:* выбор варианта учебного плана ФОП ООО или

разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, покоторым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;* формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;
* анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в
* соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО
 | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместители директораРуководитель рабочей группы |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:* выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по

которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;* составление плана внеурочной деятельности с

учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планомвоспитательной работы в ФОП СОО | Заместители директора Руководитель рабочей группы |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль- март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора  |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП ифедеральных базовых рабочих программ | Февраль- март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директора  |
| 4.3. | Разработка и реализацияежегодного плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь-февраль 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, еализующих федеральные базовые рабочие программы.Аналитическая справка заместителя директора | Заместитель директора  |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 31августа 2023 года | Приказ обутверждении учебной нагрузки на учебный год | ДиректорЗаместитель директора  |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Январь 2023 года | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора  |
| 5.2. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Январь-май 2023 года в соответстви и с планами МО | Планы работы МО.Протоколы заседаний МО | Заместитель директораРуководители МО |
| 5.3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы МО.Аналитическая справка заместителя директора  | Заместитель директораРуководители МО |
| 5.4. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора Руководитель МОначальных классов |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора Руководители предметных МО |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора Руководители предметных МО |
| 5.7. | Формирование плана функционирования ВСОКО вусловиях реализаци и ООП всоответствии с ФОП | До 1сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки порезультатам ВСОКО | Заместитель директора  |
| **6. Информационное обеспечение** |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственны й** |
| 6.1. | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Январь-август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.Сайт образовательной организации | Заместитель директора Ответственный за сайтобразовательно й организации |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО всоответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Январь-сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора Ответственный за сайт образовательно й организации |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Январь- сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора Ответственный за сайтобразовательно й организации |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директораЗаместитель директора |