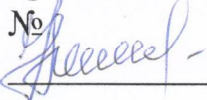


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 39» г. Белгорода  
протокол от 17 февраля 2020 г.

№



Линник Н. П.

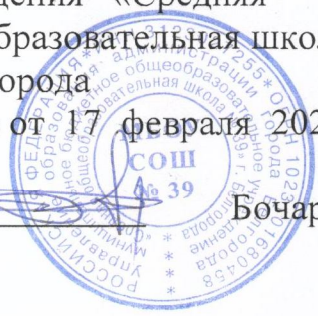
УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 39»  
г. Белгорода  
приказ от 17 февраля 2020 г.

№



Боcharова И. А.



**Положение  
о структурном подразделении – детский сад муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении – детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39» г. Белгорода – детский сад (далее – Детский сад).

1.2. Детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода (далее - Школа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом Школы, настоящим Положением и иными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2 Детский сад при Школе создан в целях реализации прав граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.

1.3. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии Департаментом образования Белгородской области.

1.6. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по установленным нормам. Питание в Детском саду пятиразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню. Продукты питания обеспечивает ООО ЖБК-1 на основании договора о сотрудничестве.

1.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом МБУЗ городской детской поликлиники №4 г. Белгорода на основании договора, заключённого между Школой и МБУЗ городской детской поликлиникой №4 г. Белгорода, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

Школа выделяет помещение для оказания медицинских услуг.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.9. Работники Школы проходят своевременно бесплатное медицинское обследование и курсовую гигиеническую подготовку ежегодно за счет средств бюджета.

## **2. Организация деятельности дошкольной группы**

2.1. Деятельность Детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей; создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей; нравственно – эстетическое воспитание; взаимодействие с семьёй для полноценного развития ребёнка.

2.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей.

Режим работы Детского сада: с 7.00 до 19.00 часов – ежедневно, кроме выходных: субботы, воскресенья; нерабочих праздничных дней.

Продолжительность рабочего дня работников Детского сада определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте 5,6-6,5 лет.

Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада регулируются договором, заключенным сторонами при приеме ребенка.

2.4. При поступлении в Детский сад необходимо представить:

- письменное заявление о приеме на имя руководителя,
- оригинал (копию) свидетельства о рождении ребёнка;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
- справку с места регистрации ребенка,
- медицинскую карту ребенка установленной формы.

2.5. Отчисление детей из Детского сада проводится по следующим основаниям:

- поступление ребёнка в образовательное учреждение следующей ступени,
- заявление родителей (законных представителей) о расторжении договора.

2.6. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику допускается и определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) ребенка при наличии необходимых условий в Школе.

### **3. Содержание образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

3.2. Содержание дошкольного образования в Школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Школой на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

3.3 Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

3.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики с учётом требований и содержания выбранной Детским садом программы.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.6. Особенности организации образовательного процесса в Детском саду.

3.6.1. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно - ориентированное, творческое развитие ребенка.

3.6.2. Организация образовательного процесса предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.6.3. Школа обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.6.4. Максимальный объем нагрузки на детей соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6.5. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 30 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.6.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ - 8 часов 30 минут.

3.6.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.6.8. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.7. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей.

#### **4. Комплектование дошкольных групп**

4.1. Порядок комплектования группы Детского сада определяется Школой самостоятельно или на основании приказа управления образования администрации города Белгорода.

4.2. Количество мест в Детском саду определяется проектной наполняемостью Школы и требованиями СанПиН.

4.3. При подаче заявления на обучение по дошкольной образовательной программе обеспечивается право преимущественного приема детям, у которых братья и сестры обучаются в данном учреждении, проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

## **5. Порядок определения и взимания родительской платы**

5.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между школой и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

5.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие Школы на время аварийных или ремонтных работ, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет Школы.

## **6. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Детском саду**

6.1. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Детском саду:

6.1.2. Льгота в размере 100% предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, в отношении которых установлена опека;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям сотрудников Школы, кроме руководящих и педагогических работников,

6.1.3 Льгота в размере 50% предоставляется:

6.1.3.1. Многодетным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя руководителя учреждения;
- справки о составе семьи.

6.1.3.2. Малообеспеченным семьям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя директора Школы;
- справки МУ «Центр социальных выплат» города Белгорода о признании семьи малообеспеченной.

6.1.3.3. Малообеспеченным одиноким родителям льгота назначается на основании:

- заявления в письменной форме на имя директора школы;
- справки МУ «Центр социальных выплат» города Белгорода о признании семьи малообеспеченной;
- справка о получении пособия на ребенка, как одинокому родителю.

6.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи заявления с предоставлением вышеуказанных документов.

6.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка: на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50%, на



третьего ребенка - в размере 70% размера внесенной ими родительской платы.)

## **7. Участники образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в образовательном учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН "О правах ребенка", законодательством Российской Федерации.

7.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства воспитанников;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учётом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учётом возможностей и условий, созданных в Школе;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы.

7.5. При приёме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении Школы в форме, предусмотренной Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в Школе;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях

определённых договором между Школой и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты директора Школы и педагогов о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгать договор со Школой;
- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Школе в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании»;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать условия договора, заключенного со Школой;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном Учредителем размере до 10 числа текущего месяца;
- нести ответственность за воспитание и обучение детей;
- своевременно ставить в известность Школу об отсутствии и болезни ребенка.

7.8. Педагогические работники имеют право:

- повышать квалификацию. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников;
- сотрудничать с семьями воспитанников Школы по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- вести документацию, своевременно сдавать отчеты и т.д.;

7.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику. По факту приказом директора Школы утверждается конфликтная комиссия. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **8. Управление Школой:**

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Основными формами самоуправления в Школе являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- Управляющий совет.