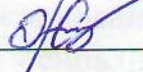


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 39» г. Белгорода
протокол от 25 апреля 2018 г.
№ 9

 Жилкова И.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
г. Белгорода
приказ от 25 апреля 2018 г.
№ 164



Бочарова И.А..

**Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39»
г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода (далее – Школа) регламентирует порядок организации и деятельности логопедического пункта по организации коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

1.2. В своей деятельности логопедический пункт Школы (далее – Логопункт) руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом Учреждения, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся, ТПМПК (ЦПМПК) и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.3. Логопункт создаётся в целях оказания коррекционной помощи учащимся с ОВЗ, имеющим нарушения в развитии речи, чтения и письма.

1.4. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся с ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации направления;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся с ОВЗ по преодолению речевых нарушений;

- психолого-педагогическая поддержка родителей (законных представителей) в вопросах образования детей с ОВЗ, имеющих речевые нарушения.

1.5. Логопункт создаётся приказом руководителя Учреждения при наличии детей с ОВЗ, имеющих нарушения речи.

I. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Учитель-логопед, являясь членом ПМПк, проводит первичное обследование речи учащихся Учреждения с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая на основании письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся. Логопедическое обследование может быть проведено и в течение года (при поступлении обучающегося в Учреждение).

2.2. Результаты обследования оформляются в письменной форме и представляются на ПМПк. С результатами обследования учащихся в индивидуальном порядке знакомят их родителей (законных представителей).

2.3. По решению ПМПк родителям (законным представителям), дети которых нуждаются в коррекции речевых нарушений, рекомендуется пройти ТПМПК (ЦПМПК).

2.4. В случае не согласия родителей (законных представителей) с прохождением ТПМПК (ЦПМПК) родители (законные представители) выражают своё мнение в письменной форме, отражая его в протоколе ПМПк.

2.5. Заключение, представленное в Учреждение родителями (законными представителями) после прохождения ТПМПК (ЦПМПК), является основанием для создания специальных образовательных условий, в том числе условий для коррекции речевых нарушений.

2.6. Учащиеся, прошедшие ТПМПК (ЦПМПК) и получившие заключение с рекомендациями по созданию специальных условий для коррекции нарушений речи, зачисляются в Логопункт приказом директора Учреждения.

2.7. Учащиеся выводятся из Логопедического пункта Учреждения в соответствии с контрольными сроками и на основании заключения ТПМПК (ЦПМПК).

II. Организация коррекционной работы логопедического пункта

3.1. Речевая карта в соответствии с установленными логопедическими заключениями заполняется учителем-логопедом на каждого учащегося с ОВЗ, зачисленного в Логопункт.

3.2. Содержание коррекционной работы отражается в АОП (АООП) соответствующего уровня обучения.

3.3. Основными формами коррекционной работы с детьми с ОВЗ, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и групповые занятия. Предельная наполняемость группы детей с ОВЗ устанавливается в зависимости от характера нарушений развития устной и письменной речи, возраста детей с ОВЗ и составляет от 2-х до 6-ти человек.

3.4. Продолжительность занятий определяется требованиями СанПиН.

3.5. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем–логопедом и утвержденным директором Учреждения.

3.6. Продолжительность группового занятия составляет: 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии с учащимися 1-х классов; 40 минут с учащимися 2 – 4-х классов.

- продолжительность индивидуального занятия по коррекции нарушения чтения и письма, обусловленные НВОНР, ФФНР, ФНР ОНР – 30 минут.

- продолжительность индивидуального занятия по исправлению звукопроизношения – 20 минут.

Между групповыми занятиями допускаются перерывы от 10-15 минут, между индивидуальными занятиями от 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.7. Периодичность и продолжительность групповых и индивидуальных логопедических занятий зависит от режима работы Учреждения и определяется тяжестью речевого дефекта.

Индивидуальные занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи, не менее трех раз в неделю; с обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), не менее трех раз в неделю;

- с учащимися, имеющими нерезко выраженное общее недоразвитие речи, фонетико - фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее двух-трёх раз в неделю;

- с учащимися, имеющими фонетические дефекты, не менее двух –трех раз в неделю.

Групповые занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, не менее трех раз в неделю;

- с учащимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, не менее двух-трех раз в неделю;

- с учащимися, имеющими фонетические дефекты, не менее двух-терх раз в неделю;

- с заикающимися учащимися – три раза в неделю.

3.8. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

3.9. Ответственность за посещение занятий на логопедическом пункте учащимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель.

III. Участники коррекционной работы Логопедического пункта

4.1.Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет директор Учреждения.

4.1.1. Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-развивающей работы.

4.1.2 Осуществляет подбор и расстановку персонала для коррекционной работы.

4.2. Контроль за работой Логопункта осуществляет заместитель директора.

4.3. Учитель–логопед:

4.3.1. Проводит обследование речевого развития учащихся, оформляет его результаты.

4.3.2. Готовит список учащихся для зачисления в Логопункт на учебный год.

4.3.3. Определяет периодичность, продолжительность индивидуальных и групповых занятий на Логопункте.

4.3.4. Планирует, проводит коррекционную работу с учащимися с ОВЗ по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

4.3.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, их социализацию.

4.3.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приёмы логопедической помощи.

4.3.7. Взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) учащихся:

- по проведению коррекционной работы с учащимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения АООП (АОП) учащимися с ОВЗ, зачисленными в Логопункт.

4.3.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) учащихся по преодолению речевых нарушений учащихся с ОВЗ, информирует о ходе коррекционной работы, даёт необходимые рекомендации.

4.3.9. Проводит мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения.

4.3.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК (ЦПМПК).

4.3.11. Контролирует выполнение педагогическими работниками рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей с ОВЗ, зачисленных на Логопункт.

4.3.12. Ведёт необходимую организационно-методическую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.3.13. Представляет ежегодный отчёт о результативности коррекционной работы Логопункта.

IV. Перечень организационно-методической документации учителя-логопеда

5.1. Организационно-методическая документация:

- Положение об организации логопедического пункта;
- Должностная инструкция учителя-логопеда;
- Приказ о зачислении учащихся на школьный логопедический пункт утвержденный директором Школы
- Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденная директором Школы;
- Годовой план организационно-методической коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда на учебный год;
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт Школы;
- Рабочая программа;
- Расписание занятий групп;
- Паспорт логопедического пункта;
- Годовой отчет о проделанной работе (текстовый и цифровой) за учебный год;
- Речевые карты (по числу обучающихся с ОВЗ, зачисленных на Логопункт).