

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№39» г. Белгорода  
протокол от 29 июля 2016 г.  
№ 2



Сероштан Л.С.

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №39»  
г.Белгорода  
приказ от 31 августа 2016 г.  
№ 314



Бочарова И.А.



**Положение  
о рабочей программе учебных курсов, предметов,  
дисциплин (модулей) муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №39» г.Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее - Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39» г.Белгорода (далее - Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578; приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего

образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». приказом Минобрнауки России от 17 июля 2015 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089; Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

1.2. Положение распространяется на все рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемые и принимаемые Школой.

1.3. Рабочая программа является компонентом образовательной программы Школы.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы, примерной программы по учебному курсу, предмету или дисциплине (модулю) или авторской программы к линии учебников.

1.5. Рабочая программа определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного курса, предмета или дисциплины (модуля), объем и основные принципы организации учебного материала, его структурирования и последовательность изучения; порядок распределения учебных часов, требования к результатам обучения.

1.6. Рабочая программа является обязательным компонентом для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному курсу, предмету или дисциплине (модулю).

1.7. Разработка Рабочей программы входит в компетенцию Школы (ст.12 п.5. Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогом или авторским коллективом педагогов на весь срок её освоения на уровне обучения, содержание программы определяется примерной (авторской) программой курса, предмета или дисциплины (модуля).

1.9. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану Школы.

1.10. При разработке Рабочей программы учитываются особенности контингента учащихся и условия осуществления образовательного процесса по учебному курсу, предмету или дисциплине (модулю), имеющиеся в Школе.

1.11. Содержание Рабочей программы является основой для определения содержания административного контроля за освоением учащимися программы учебного курса, предмета или дисциплины (модуля) и достижением ими планируемых результатов образования.

1.12. Рабочая программа разрабатывается, рассматривается и принимается на заседании методического объединения учителей, согласовывается с заместителем директора, курирующим учебный курс, предмет или дисциплину.(модуль) и представляются на утверждение директору.

1.13. Рабочая программа оформляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у заместителя директора, курирующего учебный курс, предмет или дисциплину (модуль), второй - как приложение к образовательной программе Школы.

1.14. Учитель в своей практической деятельности использует рабочий вариант Рабочей программы, который является копией основного документа и имеет соответствующую отметку. Обеспечение рабочим вариантом Рабочей программы учителя является должностной обязанностью заместителя директора, курирующего учебный курс, предмет или дисциплину (модуль).

1.15. На основании Рабочей программы, включённой в перечень Рабочих программ Школы, учителем ежегодно разрабатывается рабочая программа на текущий учебный год.

1.16. Рабочие программы по учебным предметам, являющиеся частью ООП уровня общего образования, не требуют ежегодного обновления. Срок действия рабочих программ по предметам, курсам определяется сроком действия ООП, т.е. до окончания действия соответствующего стандарта.

1.17. Перечень Рабочих программ, используемых в Школе, утверждается ежегодно.

1.18. При необходимости корректировки Рабочей программы, связанной с необходимостью учёта методических рекомендаций департамента образования Белгородской области, ОГАОУ ДПО БелИРО, управления образования администрации г.Белгорода, а также при внесении изменений и дополнений принимается новая редакция Рабочей программы с соблюдением всех процедур её согласования.

1.20. Рабочие программы учителя на текущий год хранятся до 1 сентября нового учебного года.

## **2. Структура Рабочей программы (ФКГОС 2004г, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)**

2.1. В соответствии с ФГОС НОО Рабочая программа учебного курса, предмета или дисциплины (модуля) должна содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующей ступени общего образования с учётом специфики учебного курса, предмета или дисциплины (модуля);
- общую характеристику учебного курса, предмета или дисциплины (модуля);
- описание места учебного курса, предмета или дисциплины (модуля) в учебном плане; |
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного курса, предмета или дисциплины (модуля);

- содержание учебного курса, предмета или дисциплины (модуля);
- учебно-тематическое планирование;
- основные виды учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. В соответствии с ФГОС ООО Рабочая программа учебного курса, предмета или дисциплины (модуля) должна содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующей ступени общего образования с учётом специфики учебного курса, предмета или дисциплины (модуля);
- общую характеристику учебного курса, предмета или дисциплины (модуля);
- описание места учебного курса, предмета или дисциплины (модуля) в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного курса, предмета или дисциплины (модуля);
- содержание учебного курса, предмета или дисциплины (модуля);
- учебно-тематический план;
- основные виды учебной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3. В соответствии с ФГОС СОО Рабочая программа учебного курса, предмета или дисциплины (модуля) должна содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-тематическое планирование;
- основные виды учебной деятельности учащихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.4. В соответствии с ФКГОС 2004 года Рабочая программа учебного курса, предмета или дисциплины (модуля) должна содержать:

- пояснительную записку;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- учебно-тематический план;
- содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- формы и средства контроля;
- перечень учебно-методических средств обучения.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета или дисциплины (модуля) должна содержать титульный лист. На титульном листе Рабочей программы указывается:

- полное наименование Школы;

- отметки о рассмотрении, согласовании и утверждении Рабочей программы:
- название учебного курса, предмета или дисциплины (модуля);
- параллели классов, на которые учебный курс, предмет или дисциплина (модуль) ориентирован;
- уровень реализации (базовый уровень, для углублённого изучения, профильный уровень);
- год принятия.

Образец оформления титульного листа приведён в приложении №1.

2.6. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.

Обязательными полями таблицы являются:

- № п/п - номер раздела/темы;
- раздел/тема;
- количество часов, предусмотренных на изучение раздела/темы примерной или авторской программой;
- количество часов, предусмотренных на изучение раздела/темы Рабочей программой.

Образец оформления таблицы приведён в приложении №2.

2.7. Перечень объектов учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса формируется с учётом «Рекомендаций по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» (письмо Министерства образования и науки РФ от 24 ноября 2011г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно- лабораторным оборудованием»).

2.8. В учебно-методический комплекс помимо учебника могут быть включены: рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др.

2.9. Наименование учебника приводится согласно его наименованию в перечне учебников, утверждённом приказом Министерства образования и науки РФ, с указанием авторов и года издания.

2.10. Изменения, внесённые в Рабочую программу по сравнению с примерной программой по учебному курсу, предмету или дисциплине (модулю) или авторской программой к линии учебников и их обоснование описываются при их наличии.

### **3. Структура Рабочей программы учителя (ежегодной).**

3.1. Рабочая программа учителя разрабатывается ежегодно для каждой параллели классов и является дополнением к Рабочей программе на уровень обучения.

3.2. На титульном листе Рабочей программы указывается:

- полное наименование Школе;
- отметки о принятии, согласовании и утверждении;
- название учебного курса, предмета или дисциплины (модуля);
- параллели классов, на которые учебный курс, предмет или дисциплина (модуль) ориентирован;
- уровень реализации (базовый уровень, для углублённого изучения, профильный уровень); образовательный стандарт, для реализации которого

разработана Рабочая программа (ФГОС НОО 2009г.; ФГОС ООО 2010г.; ФГОС С(П)ОО 2012г.; ФКГОС 2004г.; ФГОС НОО ОВЗ);

– Ф.И.О. педагога, разработавшего календарно-тематическое планирование;

– учебный год.

Образец оформления титульного листа приведён в приложении №3.

3.3. В пояснительной записке к Рабочей программе учителя указывается: название Рабочей программы, на основе которой разработано календарно-тематическое планирование; название учебно-методического комплекса; количество учебных часов (на конкретный учебный год), в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований (если данная информация отсутствует в уровневой программе), цели и задачи изучения предмета в конкретном учебном году.

3.4. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

Для классов, реализующих ФГОС НОО 2009г.; ФГОС ООО 2010г.; ФГОС СОО 2012г., обязательными полями таблицы являются: раздел/тема (с указанием общего количества часов); № п/п - номер урока (занятия); дата проведения урока (занятия); тема урока (занятия); основные виды деятельности учащихся на уроке; примечание.

Для классов, реализующих ФКГОС 2004г., обязательными полями таблицы являются: раздел/тема (с указанием общего количества часов); № п/п - номер урока; дата проведения урока (план, факт); тема урока (занятия), методическая цель (для учителей иностранного языка), примечание.

Графа «примечание» вводится для отметок учителя о фактах корректировки планирования.

Структура календарно-тематического планирования может быть расширена с учетом специфики предмета или особенности образовательной программы Школе.

Образцы оформления таблицы приведены в приложении №4.

## **4. Структура адаптированной образовательной программы**

### **4.1. Целевой раздел включает**

- Пояснительную записку;
- Планируемые результаты освоения обучающимся с тяжелыми нарушениями речи программы коррекционной работы;
- Систему оценки достижения обучающимся с тяжелыми нарушениями речи планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы начального общего образования.

### **4.2. Содержательный раздел**

### **4.3. Направления и содержание коррекционной работы**

### **4.4. Организационный раздел, который содержит:**

- Учебный план
- Условия реализации адаптированной образовательной программы.

## **5. Порядок принятия, согласования и утверждения Рабочей программы.**

5.1. Перечень Рабочих программ на конкретный учебный год формируется заместителем директора по согласованию с методическими объединениями на основании учебного плана Школы, комплектования, распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками и утверждается приказом директора.

5.2. Разработка Рабочих программ организуется методическими объединениями.

5.3. Разработанные Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения. Факт рассмотрения фиксируется в протоколе заседания методического объединения и отражается на титульном листе Рабочей программы.

5.4. Разработанные и рассмотренные на методическом объединении Рабочие программы согласовываются с заместителем директора, курирующим методическое объединение, и передаются на утверждение директору.

5.5. Рабочие программы вводятся в действие с момента утверждения.

5.6. Рабочие программы утверждаются и вводятся в действие до 31 августа.

5.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, производятся с соблюдением процедуры утверждения Рабочей программы.

## **6. Требования к оформлению Рабочей программы.**

6.1. Текст Рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4. Текст вставляется непосредственно в таблицы.

6.2. Нумерация страниц:

- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- не нумеруются и листы приложения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
руководитель МО  
\_\_\_\_\_/ И.Б.Сковорода  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_/ Т.В.Сбитнева /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ №39  
\_\_\_\_\_/И.А.Бочарова  
Приказ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по учебному предмету  
«История» для 5 - 9 классов

Программа составлена авторским  
коллективом учителей МБОУ СОШ №39  
базовый уровень (ФКГОС 2004г.)



**Учебно-тематический план**

№ п/п	Раздел/тема	Кол-во часов, предусмотренное программой (примерной или авторской)	Кол-во часов, предусмотренное рабочей программой	Количество проверочных и контрольных работ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
руководитель МО  
\_\_\_\_\_/И.Б.Сковорода  
Протокол №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_/С.А.Марков  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2016г.

Р  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №39  
\_\_\_\_\_/И.А.Бочарова  
Приказ №\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по учебному предмету  
«Информатика и ИКТ»  
для 9 классов

учителя Геращенко Елены Сергеевны  
на 2016-2017 учебный год  
базовый уровень (ФКГОС, 2004г.)

**Календарно-тематическое планирование  
(для ФГОС НОО; ФГОС ООО; ФГОС СОО)**

№ урока	Тема урока	Основные виды учебной деятельности	Дата проведения урока	
			план	факт
Раздел учебной программы по предмету (с указанием количества часов отведенных на изучение данного раздела);				
1				
2				

**Календарно-тематическое планирование (ФКГОС 2004)**

№ урока	Дата проведения урока		Тема урока	Примечание
	план	факт		
Раздел учебной программы по предмету (с указанием количества часов отведенных на изучение данного раздела);				
1				
2				

**Календарно-тематическое планирование (иностраный язык) (ФКГОС 2004)**

№ урока	Дата проведения урока		Тема урока	Методическая цель	Примечание
	план	факт			
Раздел учебной программы по предмету (с указанием количества часов отведенных на изучение данного раздела);					
1					
2					