


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 39» г. Белгорода
протокол от 25 апреля 2018 г.
№ 9

 Жилкова И.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

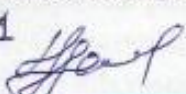
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 39»
г. Белгорода
приказ от 25 апреля 2018 г.
№ 164

№ 164

 Бочарова И.А.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 39» г. Белгорода
протокол от 23 апреля 2018 г.
№ 1

 Линник Н. П.

**Положение
о порядке и условиях поощрения обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях поощрения обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39» г. Белгорода (далее – Школа) разработано в соответствии с п.26 ч.1 ст.34 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение определяет основания, виды и порядок поощрения обучающихся Учреждения.

1.3. Основными задачами поощрения обучающихся являются:

-стимулирование и активизация обучающихся в освоении образовательных программ;

-стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной, научно-технической, инновационной, физкультурной, спортивной, творческой и общественной деятельности;

-создание благоприятных условий для развития и социализации учащихся.

1.4. Принципы применения поощрений:

-единство требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

-гласность.

2. Порядок выдвижения и принятия решения о поощрении

2.1. Претендентом на поощрение может быть любой обучающийся Школы.

2.2. Право выдвижения кандидатов на поощрение имеют:

- Управляющий совет;

- педагогический совет ;

- методическое объединение учителей;

- классный руководитель;

- учитель-предметник;

- детское объединение.

2.3. Рассмотрение материалов, представленных на поощрение, проводится на заседании педагогического совета, оргкомитетов спортивных состязаний, конкурсов, олимпиад. По итогам рассмотрения представленных материалов, выносится решение о поощрении.

2.4. О вынесении поощрения издается приказ по Учреждению.

2.5. Информация о поощрении вносится в книгу регистрации поощрений (приложение №1):

- книгу регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении»;

- книгу регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- книгу регистрации грамот от руководства Школы.

2.6. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения участников образовательного процесса.

3. Виды поощрений и порядок представления к награждению

3.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении».

Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-4, 5-8, 10-х классов, имеющие четвертные (полугодовые), годовые отметки «5» по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе.

3.2. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники уровня основного общего образования независимо от формы получения образования, достигшие

особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по этим предметам четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.

Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники уровня среднего общего образования независимо от формы получения образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по этим предметам полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня образования и прошедшие по ним государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.

3.3. Грамота от руководства Школы.

Грамотой от руководства Школы награждаются обучающиеся, результативно участвующие в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности.

3.4. Благодарность обучающемуся.

Благодарность обучающемуся выносится за активное участие в общественной жизни класса, Школы.

4. Ведение документации

4.1. Похвальные листы «За отличные успехи в учении», Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» регистрируются в отдельной книге выдачи. Нумерация ведётся по годам (приложение 3).

4.2. Запись о решении педагогического совета о награждении учащихся переводных классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вносится в сводную ведомость успеваемости в классном журнале и личное дело учащихся.

4.3. Грамоты руководства Школы регистрируются в отдельной книге выдачи. Нумерация ведётся по годам (приложение 3). Грамоты руководства Школы приобретаются в магазинах канцелярских товаров.

Образец Похвального листа «За отличные успехи в учении»



Приложение 3

№ п/п	Класс	ФИО учащихся	Реквизиты приказа о награждении	Подпись учащихся	Дата получения